

Regulamin

zarządzania Bezpieczeństwem w Kontaktach
z Kontrahentami w Spółce Operator
Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

BZ-DY-R01

Spis treści

Definicje i skróty	3
Cel Regulaminu	4
Przedmiot	4
Zakres stosowania	5
Rozdział I Postanowienia umowne dot. obowiązku zachowania poufności.	5
Rozdział II Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.	6
Rozdział III Współadministratorzy	8
Rozdział IV Zarządzanie usługami teleinformatycznymi świadczonymi przez Podmioty Zewnętrzne.....	8
Rozdział V Zarządzanie uprawnieniami Kontrahentów do zasobów należących do GAZ- SYSTEM S.A.	9
Rozdział VI Wymiana informacji z Podmiotami Zewnętrznymi.	10
Przepisy przejściowe i końcowe.....	10
Załączniki.....	11

Definicje i skróty

Określeniom i skrótom użytym w niniejszej regulacji nadaje się następujące znaczenie:

Administrator Danych - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

Audyt u Kontrahenta – audyt prowadzony u Podmiotu zewnętrznego w ramach bieżącego nadzoru na wniosek opiekuna umowy przez pracowników GAZ-SYSTEM właściwych dla przedmiotu umowy lub podmiot działający na zlecenie GAZ-SYSTEM.

GAZ-SYSTEM S.A./Spółka – Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie.

Informacje - wszystkie informacje bez względu na sposób ich utrwalenia lub formę przetwarzania w szczególności pisemną, elektroniczną lub ustną, które są przetwarzane w GAZ-SYSTEM.

Kontrahent/Podmiot Zewnętrzny - osoba fizyczna (nie będąca pracownikiem Spółki), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która realizuje na rzecz GAZ-SYSTEM S.A. zadania zlecone przez Spółkę (Przedmiot Umowy) i w ramach realizacji tych zadań może mieć dostęp do Informacji lub na innej podstawie prawnej realizuje zadania związane z dostępem do Informacji (np. kontrole zewnętrzne, inne formy współpracy).

Opiekun Merytoryczny Umowy - Pracownik Spółki odpowiedzialny za merytoryczny nadzór nad realizacją umowy z Podmiotem Zewnętrznym.

Pełnomocnik ds. ODO – kierownik Jednostki Organizacyjnej odpowiedzialnej za obszar ochrony danych osobowych zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Spółki lub osoba wyznaczona formalnie przez Zarząd Spółki. Pełnomocnik ds. ODO jest odpowiedzialny za wykonywanie czynności z zakresu ochrony danych osobowych określonych w regulacjach wewnętrznych Spółki, z wyłączeniem czynności zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych osobowych, za które odpowiada Pełnomocnik ds. SZBI.

Podmiot przetwarzający - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora Danych.

Przetwarzanie danych osobowych - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

Przetwarzanie Informacji – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Informacjach w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, w szczególności takich jak wytwarzanie, zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie,

rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

Rejestr Czynności Przetwarzania (RCP) – rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Spółka.

Rejestr Kategorii Przetworzeń (RKP) - rejestr kategorii przetworzeń danych osobowych, dla których Spółka jest Podmiotem przetwarzającym.

Rejestr Naruszeń Danych (RND) – rejestr dokumentujący wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych za których ochronę odpowiada Spółka, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze. Rejestr prowadzony jest zgodnie z wymaganiami dokumentowania incydentów bezpieczeństwa informacji w Spółce.

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

Współadministrator - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

Zbiór danych - uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie.

Pozostałym określeniom niezdefiniowanym w niniejszym Regulaminie nadaje się znaczenie określone w Regulaminie Organizacyjnym Spółki lub Regulaminie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

Cel Regulaminu

Celem Regulaminu jest zdefiniowanie standardów ochrony Informacji w przypadku konieczności ich udostępnienia Podmiotom Zewnętrznym, w szczególności na potrzeby realizacji zadań zleconych przez GAZ-SYSTEM S.A. lub na potrzeby prowadzonych kontroli zewnętrznych lub z uwagi na inne formy współpracy.

Przedmiot

Niniejszy Regulamin ustanawia wymagania dot. bezpieczeństwa Informacji w zakresie kontaktów z Kontrahentami i opisuje minimalne standardy dotyczące m.in. postanowień umownych dot. obowiązku zachowania poufności, zakres umów o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, sposób zarządzania usługami teleinformatycznymi świadczonymi przez Podmioty Zewnętrzne.

Zakres stosowania

Regulamin obowiązuje we wszystkich jednostkach organizacyjnych Spółki i ma zastosowanie dla wszystkich pracowników GAZ-SYSTEM S.A. oraz Podmiotów Zewnętrznych przetwarzających Informacje.

Rozdział I

Postanowienia umowne dot. obowiązku zachowania poufności.

1. W każdej umowie z Podmiotem Zewnętrznym, której realizacja może wiązać się z koniecznością udostępnienia Informacji, wymagane jest umieszczenie stosownych postanowień dotyczących obowiązku zachowania tych Informacji w poufności. W uzasadnionym przypadku zawiera się odrębną umowę o poufności. Pion Prawny może określić wzór postanowień dotyczących obowiązku zachowania poufności, jak również wzór umowy o zachowaniu poufności.
2. Postanowienia umowne dot. zachowania poufności winny zagwarantować w szczególności:
 - 2.1. zdefiniowanie celu udostępnienia Kontrahentowi Informacji;
 - 2.2. zobowiązanie Kontrahenta do zachowania w poufności Informacji przekazywanych Kontrahentowi przez GAZ_SYSTEM S.A. oraz zobowiązanie Kontrahenta do zapewnienia Informacjom ochrony przed nieuprawnionym udostępnieniem, ujawnieniem, utratą, a także zobowiązanie do niewykorzystywania tych Informacji do celów innych niż określonych w pkt 2.1;
 - 2.3. zdefiniowanie zakresu i rodzajów udostępnionych Kontrahentowi Informacji oraz zasad ich ochrony np. w odniesieniu do wymagań prawnych;
 - 2.4. zobowiązanie Kontrahenta do przeszkolenia osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie zasad ochrony udostępnionych Informacji oraz celu udostępnienia;
 - 2.5. wskazanie sposobu wymiany Informacji z Kontrahentem zgodnego z wymaganiami bezpieczeństwa dla określonych zasobów informacyjnych Spółki;
 - 2.6. określenie osób uczestniczących w wymianie Informacji pomiędzy Kontrahentem, a GAZ-SYSTEM S.A.;
 - 2.7. określenie odpowiedzialności Kontrahenta za naruszenie postanowień dot. poufności (w tym m.in. kary umowne, których wysokość jest określona w odniesieniu do potencjalnych strat dla Spółki w przypadku ujawnienia Informacji, które Kontrahent był zobowiązany chronić oraz odpowiedzialność na zasadach ogólnych);
 - 2.8. zastrzeżenie możliwości wykonywania przez GAZ-SYSTEM S.A lub podmiot działający na jego zlecenie audytu u Kontrahenta w zakresie spełnienia wymagań umowy o poufności.

3. W przypadku konieczności udostępnienia Kontrahentowi Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa GAZ-SYSTEM S.A. w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) zastosowanie będą miały standardy/wymagania przyjęte w Spółce.
4. Każdą umowę z Podmiotem Zewnętrznym, której zakres wskazuje na potrzebę udostępniania Kontrahentowi Informacji, należy skierować do zaopiniowania do Pionu Prawnego.

Rozdział II

Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

1. W każdej umowie z Podmiotem Zewnętrznym, której realizacja może wiązać się z koniecznością przetwarzania przez Kontrahenta (podmiot przetwarzający) danych osobowych, których Administratorem Danych jest GAZ-SYSTEM S.A., wymagane jest umieszczenie stosownych postanowień dot. zasad przetwarzania danych osobowych. W uzasadnionym przypadku zawiera się odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem ds. ODO wystarczające jest nadanie osobom działającym w imieniu Kontrahenta, upoważnień do przetwarzania danych osobowych, których Administratorem Danych jest GAZ-SYSTEM S.A. Pion Prawny może określić wzór postanowień dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych, jak również wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
2. Postanowienia umowne dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych winny zagwarantować w szczególności:
 - 2.1. gwarancje Podmiotu przetwarzającego, że posiada odpowiednie środki ochrony danych tj. wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane zostały powierzone na podstawie umowy, uwzględniające stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz różne prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia dla tych danych i wagi tego zagrożenia; Wykonawca zobowiązany jest w szczególności rozważyć podjęcie środków wymaganych na mocy art. 32 ust. 1 lit. a) – d) RODO;
 - 2.2. zobowiązanie Kontrahenta (Podmiotu przetwarzającego) do:
 - 2.2.1. przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych przez osoby realizujące umowę,
 - 2.2.2. nieujawnienia danych osobowych w sposób niezgodny z Umową i upoważniania do przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie umowy osobom wskazanym jako odpowiedzialne za realizację postanowień umowy,
 - 2.2.3. zapoznania osób, które zostaną upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, z celami przetwarzania określonymi w umowie oraz z zasadami ich zabezpieczenia,

- 2.2.4.** zobowiązania osób wskazanych do przetwarzania danych, do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz wskazania sposobów ich zabezpieczenia;
- 2.3.** określenie przedmiotu powierzenia i czasu trwania powierzenia;
- 2.4.** uwzględnienie treści Rejestru Czynności Przetwarzania, Rejestru Kategorii Przetwarzania;
- 2.5.** zdefiniowanie celu przetwarzania przez Kontrahenta (Podmiot przetwarzający), danych osobowych, których Administratorem Danych jest GAZ-SYSTEM S.A. oraz zobowiązanie do ich ochrony przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązującego prawa oraz zmianą utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 2.6.** zdefiniowanie zakresu danych osobowych, które są powierzane Kontrahentowi do przetwarzania;
- 2.7.** określenie rodzajów danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą;
- 2.8.** w przypadku zbierania danych zobowiązanie Kontrahenta do informowania o przetwarzaniu danych osobowych osoby, których dane osobowe zbiera na potrzeby realizacji umowy;
- 2.9.** postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych poza terytorium Unii Europejskiej,
- 2.10.** poinformowania Zamawiającego o zamiarze przekazania powierzonych mu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jeśli obowiązek takiego przekazania nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- 2.11.** odpowiedzialność Kontrahenta za zabezpieczenie powierzanych do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami obowiązującego prawa;
- 2.12.** wskazanie osób bezpośrednio realizujących Przedmiot Umowy, które będą uczestniczyły w przetwarzaniu powierzonych Kontrahentowi danych osobowych;
- 2.13.** odpowiedzialność Kontrahenta za przeszkolenie osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz celu powierzenia do przetwarzania;
- 2.14.** określenie osób uczestniczących w wymianie danych osobowych pomiędzy Kontrahentem, a GAZ-SYSTEM S.A.;
- 2.15.** wskazanie sposobu wymiany danych osobowych pomiędzy Kontrahentem a GAZ-SYSTEM S.A. zgodnego z wymaganiami bezpieczeństwa Spółki;

- 2.16.** zastrzeżenie możliwości wykonywania przez GAZ-SYSTEM S.A lub podmiot działający na jego zlecenie, audytu u Kontrahenta w zakresie spełnienia wymagań umowy o powierzeniu przetwarzania danych.
- 3.** Każdą umowę z Podmiotem Zewnętrznym, której zakres wskazuje na potrzebę przekazywania Kontrahentowi danych osobowych, których Administratorem Danych jest GAZ- SYSTEM S.A lub też gdy to GAZ-SYSTEM S.A. jest Podmiotem przetwarzającym należy skierować do zaopiniowania do Pionu Prawnego.

Rozdział III Współadministratorzy

1. GAZ-SYSTEM S.A. może wspólnie z Kontrahentem ustalić cele i sposoby przetwarzania (Współadministratorzy).
2. Współadministratorzy zawrą umowę (porozumienie), w której w przejrzysty sposób określają odpowiednie zakresy swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO, jak również odpowiednie zakresy obowiązków Współadministratorów oraz relacje pomiędzy nimi, a podmiotami, których dane dotyczą. Treść umowy (porozumienia) powinna uwzględniać obowiązek udostępniania podmiotom, których dane dotyczą zasadniczej treści uzgodnień pomiędzy Współadministratorami.
3. Zawierając umowę Współadministratorzy w szczególności określą obowiązki w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane osobowe dotyczą przysługujących jej praw oraz obowiązków Współadministratorów w odniesieniu do spełniania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO. Współadminstratorzy wskażą również punkt kontaktowy dla osób, których dane dotyczą.
4. Każdą umowę (porozumienie) dotyczącą współadministrowania należy skierować do zaopiniowania do Pionu Prawnego w zakresie zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych zgodnego z wymaganiami RODO i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział IV

Zarządzanie usługami teleinformatycznymi świadczonymi przez Podmioty Zewnętrzne.

1. W odniesieniu do każdej usługi teleinformatycznej świadczonej na rzecz GAZ-SYSTEM S.A. przez Podmiot Zewnętrzny, należy zapewnić istnienie w umowie postanowienia lub odrębnej umowy zawierającej co najmniej:
 - 1.1. opis usług teleinformatycznych świadczonych na rzecz GAZ-SYSTEM S.A.;
 - 1.2. poziom świadczonych przez Kontrahenta usług teleinformatycznych;
 - 1.3. oczekiwane czasy reakcji w przypadku zakłóceń lub niedostępności usług;
 - 1.4. wymagania bezpieczeństwa dla świadczonych usług teleinformatycznych, w szczególności sposób akceptacji przez Opiekuna Merytorycznego Umowy, zmian wprowadzanych przez Podmiot Zewnętrzny;

- 1.5. opis sposobu dostępu Kontrahenta do systemów teleinformatycznych GAZ-SYSTEM S.A. zgodnego z wymaganiami bezpieczeństwa Spółki;
- 1.6. zobowiązanie Kontrahenta do zachowania poufności stosownie do rozdziału II powyżej;
- 1.7. zastrzeżenie możliwości wykonywania przez GAZ-SYSTEM S.A. lub podmiot działający na jego zlecenie, audytu u Kontrahenta w zakresie prawidłowości realizacji umowy na rzecz GAZ-SYSTEM S.A. i spełnienia wymagań bezpieczeństwa.
2. W odniesieniu do każdej umowy na świadczenie usług teleinformatycznych Opiekun Merytoryczny Umowy zobowiązany jest do:
 - 2.1 monitorowania spełnienia wymagań bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
 - 2.2 ustalenia sposobu wzajemnego informowania o incydentach bezpieczeństwa oraz zmianach w usługach;
 - 2.3 monitorowania poziomu usług.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości odnoszących się do punktów 2.1, 2.2 i 2.3 Opiekun Merytoryczny Umowy lub każdy pracownik Spółki w porozumieniu z Opiekunem Merytorycznym Umowy jest zobowiązany zastosować Procedurę zarządzania incydentami bezpieczeństwa. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uruchomienie audytu.
4. Audyty u Kontrahenta przeprowadza się w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem ds. SZBI i z powiadomieniem Dyrektora Pionu Audytu.
5. Audyty przeprowadza się po uprzednim uzgodnieniu terminu i zakresu audytu z Podmiotem Zewnętrznym, przy czym podstawą przeprowadzenia audytu są m.in. wymagania prawne, wymagania umowne oraz regulacje wewnętrzne obowiązujące u Kontrahenta dot. zarządzania bezpieczeństwem.

Rozdział V

Zarządzanie uprawnieniami Kontrahentów do zasobów należących do GAZ-SYSTEM S.A.

1. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość nadania Podmiotowi Zewnętrznemu czasowych uprawnień dostępu do systemów IT. Podstawą nadania uprawnień są w szczególności postanowienia umów z Kontrahentem, które przewidują konieczność zapewnienia przez GAZ-SYSTEM dostępu do określonych systemów IT Spółki, osobom, które w imieniu Podmiotu Zewnętrznego bezpośrednio uczestniczą w realizacji Przedmiotu Umowy, wymogi przepisów prawa, nakazujące umożliwienie Podmiotowi Zewnętrznemu dostępu do Informacji (np. kontrole zewnętrzne)
2. W przypadku nadania Podmiotowi Zewnętrznemu czasowych uprawnień dostępu do obiektów i terenów pozostających we władaniu Spółki stosuje się wymagania określone w umowie z Kontrahentem, wymagania prawne oraz wymagania regulacji wewnętrznych Spółki w zakresie dostępu do obiektów (w tym zasady ruchu osobowego i pojazdów, zarządzania kluczami).

3. W przypadku konieczności nadania uprawnień dostępu do systemów IT lub zasobów IT należących do GAZ-SYSTEM S.A. osobom, które w imieniu Podmiotu Zewnętrznego bezpośrednio uczestniczą w realizacji Przedmiotu Umowy, lub na innej podstawie prawnej realizują zadania związane z dostępem do Informacji, stosuje się regulacje wewnętrzne odnoszące się do zarządzania uprawnieniami dostępu do systemów IT lub innych zasobów IT, przy czym rolę przełożonego (osoby wnioskującej) pełni Opiekun Merytoryczny Umowy lub osoba nadzorująca współpracę z Podmiotem Zewnętrznym, która zobowiązana jest przedstawić uzasadnienie dot. wniosku w sprawie przyznania praw dostępu do określonych zasobów.
4. Dostęp systemów IT lub innych zasobów IT może być nadany wyłącznie osobom indywidualnie zobowiązanym na zasadach określonych w Procedurze zarządzania uprawnieniami dostępu oraz w Wytycznych w sprawie funkcjonowania kont użytkowników z uprawnieniami uprzywilejowanymi w Spółce.

Rozdział VI

Wymiana informacji z Podmiotami Zewnętrznymi.

1. W przypadku konieczności przekazania Kontrahentowi Informacji drogą elektroniczną, stosuje się zasady ochrony Informacji zdefiniowane w Regulaminie Zarządzania Informacjami, w zależności od rodzaju wysyłanej Informacji.
2. W odniesieniu do każdej istotnej Informacji przekazywanej w formie elektronicznej – należy zastosować co najmniej mechanizmy szyfrowania oparte na algorytmach powszechnie dostępnych w programach archiwizujących i narzędziach biurowych.
3. Przesyłane do Kontrahenta drogą elektroniczną istotne Informacje, należy szyfrować w taki sposób, aby na komputerze pozostawić niezaszyfrowany dokument, a przekazać szyfrowaną kopię dokumentu, celem wyeliminowania braku dostępu do dokumentu z uwagi na nieznaną hasła szyfrującego.
4. W przypadku zabezpieczenia istotnych Informacji przekazywanych drogą elektroniczną hasłem - hasło należy przelać do Kontrahenta innym kanałem komunikacji niż samą Informację (np. za pomocą SMS).
5. W przypadku każdej istotnej Informacji przekazywanej w formie tradycyjnej – należy zapewnić ochronę przedmiotowej Informacji przed dostępem osób nieuprawnionych, zniszczeniem, utratą, w szczególności przykładowo przez zastosowanie bezpiecznych kopert, umieszczenie dopisku „do rąk własnych” i precyzyjne oznaczenie adresata, odpowiednie oznakowanie przekazywanych informacji, dostarczenie Informacji w formie przesyłki kurierskiej itp.
6. Sposób przekazywania wymaganych Informacji do Podmiotów Zewnętrznych oznaczonych jako Tajemnica Przedsiębiorstwa jest regulowany oddzielną regulacją wewnętrzną funkcjonującą w Spółce.

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest przeznaczony do użytku wewnętrznego w Spółce.

2. Niniejszy Regulamin może zostać udostępniony poza Spółkę na żądanie uprawnionych organów władzy publicznej lub w ramach stosunków umownych.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. a jego Właścicielem jest Dyrektor Biura Zarządzania Ciągłością Działania, do którego należy zgłaszać ewentualne uwagi co do jego treści .

Załączniki

Brak