

**WYTYCZNE W ZAKRESIE PUBLIKACJI DOKUMENTACJI ZAWIERAJĄCEJ DANE OSOBOWE
W RAMACH PROCESÓW INWESTYCYJNYCH, REMONTOWYCH, MODERNIZACYJNYCH I INNYCH****CZEGO WYNIKAJĄ NINIEJSZE WYTYCZNE**

GAZ-SYSTEM S.A. w ramach prowadzonych procesów inwestycyjnych, remontowych, modernizacyjnych, etc. publikuje na swojej stronie internetowej dokumentację związaną z poszczególnymi postępowaniami. Dokumentacja ta może zawierać dane osobowe osób fizycznych, w tym w szczególności dane osobowe właścicieli nieruchomości, ich przedstawicieli i osób trzecich. Publikacja takich danych przez GAZ-SYSTEM S.A., czy podmioty działające na zlecenie Spółki, oznacza ich przetwarzanie, co podlega przepisom Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych UE 2016/679 ("RODO").

Zgodnie z RODO, przetwarzanie danych osobowych, w tym ich publikacja, wymaga każdorazowo wykazania podstawy prawnej dla takiego działania, np. konieczność realizacji przez GAZ-SYSTEM S.A. obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub skorzystanie z prawnie uzasadnionego interesu GAZ-SYSTEM S.A. Jeśli w danej sytuacji nie można wykazać podstawy prawnej dla przetwarzania, dane osobowe należy usunąć z dokumentacji lub zanonimizować przed ich opublikowaniem na stronie internetowej.

Niniejsze wytyczne określają, jakie kroki należy podjąć w stosunku do dokumentacji np. dokumentacji projektowej, która ma być opublikowana na stronie internetowej.

Przestrzeganie niniejszych wytycznych jest niezbędne, aby GAZ-SYSTEM S.A. działało zgodnie z RODO.

Zasady określone w niniejszych wytycznych mogą być stosowane również w odniesieniu do innych dokumentów, które podlegają upublicznieniu.

CO OZNACZA ANONIMIZACJA I CZYM JEST PRAWNIE UZASADNIONY INTERES W ROZUMIENIU RODO

Anonimizacja dokumentu oznacza trwałe i nieodwracalne usunięcie z dokumentu informacji stanowiących dane osobowe lub uniemożliwienie odczytania takich informacji, czyli sprawienie aby na podstawie zawartych w dokumencie po przeprowadzeniu anonimizacji informacji nie można było zidentyfikować osób, których dane dotyczą np. poprzez zaczerpnienie danych.

Prawnienie uzasadniony interes GAZ-SYSTEM S.A. zachodzi, o ile w świetle rozsądnych oczekiwań osób fizycznych, których dane dotyczą, opartych na ich powiązaniach z GAZ-SYSTEM S.A., interesy GAZ-SYSTEM S.A. przeważają nad interesami lub podstawowymi prawami i wolnościami tych osoby (np. prawo do prywatności, dobre imię itp.). Czyli np. jeśli w prawnie uzasadnionym interesie GAZ-SYSTEM S.A. jest przeprowadzenie postępowania, które wymaga publikacji danych osobowych, należy rozważyć czy taki interes przeważa nad podstawowymi prawami i wolnościami danej osoby, takimi jak prawo do prywatności. Jeśli tak, GAZ-SYSTEM S.A. ma prawnie uzasadniony interes w przetwarzaniu danych w rozumieniu RODO. Jeśli nie, dane osobowe nie powinny zostać upublicznione, a gdy dane osobowe stanowią integralną całość dokumentu, należy je zanonimizować.

KIEDY NALEŻY REALIZOWAĆ WYTYCZNE

1. Dane osobowe anonimizujemy, gdy GAZ-SYSTEM S.A. nie jest w stanie wykazać podstawy prawnej (przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes) dla przetwarzania danych osobowych poprzez ich publikację na stronie internetowej, a jednocześnie istnieje potrzeba by opublikować dokumentację projektową.
2. To, że dane osobowe są dostępne w publicznie dostępnych rejestrach (np. w ewidencji gruntów i budynków) nie oznacza, że inne podmioty w tym GAZ-SYSTEM S.A. mogą je swobodnie publikować i przetwarzać. Czyli, nawet jeśli np. imię i nazwisko właściciela działki są dostępne w publicznie dostępnym rejestrze, nie oznacza

to, że GAZ-SYSTEM S.A. może je swobodnie publikować na swojej stronie internetowej. Za każdym razem należy wykazać podstawę prawną ich przetwarzania przez GAZ-SYSTEM S.A.

3. To, że dane osobowe znajdują się w dokumentach, które podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, nie oznacza, że takie dokumenty mogą być udostępniane w całość. W takich dokumentach również należy dokonać anonimizacji jeżeli uznamy, że nie istnieje podstawa prawna do przekazania tych konkretnych danych osobowych.
4. Jeśli zidentyfikowaną podstawą przetwarzania jest przepis prawa, należy sprawdzić, co konkretnie każą nam zrobić przepisy, tj. czy właściwy przepis mówi, że (i) *"należy opublikować dokumentację projektową"* czy (ii) *"należy opublikować dokumentację projektową zawierającą imiona i nazwiska właścicieli działek, przez które ma przebiegać inwestycja"*. W przypadku, w którym przepis będący podstawą publikacji dokumentacji projektowej nie wskazuje wprost, że opublikowana dokumentacja ma zawierać dane osobowe lub też, że dane te mają być podane do wiadomości w postępowaniu - dane osobowe zawarte w dokumentacji należy zanonimizować przed publikacją.
5. W przypadku braku przepisu będącego podstawą do publikacji danych osobowych, należy odpowiedzieć na pytanie: czy w takim razie z obiektywnego punktu widzenia publikacja określonych danych jest niezbędna dla przeprowadzenia tego procesu?. Innymi słowy czy bez publikacji tych danych osobowych postępowanie będzie mogło się odbyć lub nie będzie narażone na istotne komplikacje zagrażające jego przeprowadzaniu. Jeśli publikacja danych jest konieczna, można posłużyć się prawnie uzasadnionym interesem GAZ-SYSTEM S.A. w postaci konieczności przeprowadzenia postępowania. Jeśli nie ma konieczności publikacji wszystkich lub części danych osobowych, dokonujemy anonimizacji danych osobowych w dokumencie.
6. W przypadku braku zarówno przepisu prawa jak i uzasadnionego interesu dla publikacji danych osobowych, dokumentacja zawierająca dane powinna zostać zanonimizowana, z uwagi na brak podstaw do publikacji danych osobowych.

JAK WYGLĄDA PROCEDURA ANONIMIZACJI

Procedura powinna być realizowana poprzez następujące kroki:

1. Weryfikujemy zawartość dokumentacji projektowej przed jej publikacją pod kątem zawartości - czy występują w niej informacje stanowiące dane osobowe np. imię i nazwisko osób fizycznych, adres zamieszkania, nr PESEL, stan cywilny, nr księgi wieczystej lub inne informacje umożliwiające identyfikację osób fizycznych.
2. Identyfikujemy przepis prawa, który nakazuje GAZ-SYSTEM S.A., jako administratorowi publikację dokumentacji.
3. Weryfikujemy w treści przepisu, jaki konkretnie zakres informacji powinien zostać opublikowany i czy powinien on obejmować dane osobowe.
4. Jeśli na etapie kroku nr 3 nie wykażemy, że przepis wprost lub pośrednio (np. *"należy opublikować treść decyzji w całości"*) wymaga publikacji danych osobowych, badamy czy istnieje prawnie uzasadniony interes, dla którego publikacja danych jest konieczna np. publikacja dokumentacji w całości, tj. z uwzględnieniem danych osobowych, jest niezbędna dla prawidłowego i niezakłóconego przeprowadzenia postępowania. Upewniamy się, że zakres danych odpowiada celowi, jaki chcemy osiągnąć, np. jeśli postępowanie wymaga publikacji imienia, nazwiska i adresu, a w dokumencie mamy też nr PESEL, to anonimizujemy nr PESEL. Nie przetwarzamy tj. nie publikujemy więcej danych niż jest to konieczne.
5. Każdorazowo, w razie stwierdzenia, że ma zastosowanie przepis prawa wymagający publikacji danych osobowych lub że istnieje prawnie uzasadniony interes dla takiej publikacji po stronie GAZ-SYSTEM S.A., informujemy o takim przypadku jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za ochronę danych osobowych w GAZ-SYSTEM S.A. (rodo@gaz-system.pl) i uzyskujemy potwierdzenie naszej oceny przed publikacją danych.
6. W razie stwierdzenia braku zarówno przepisu prawa, jak i prawnie uzasadnionego interesu, anonimizujemy dokument, czyli np. skutecznie zacieramy fragmenty kopii dokumentu w wersji cyfrowej lub usuwamy pliki zawierające informację pozwalającą na identyfikację osób fizycznych z folderu służącego do pobierania dokumentacji do publikacji - imiona, nazwiska, ale też np. PESEL, nr księgi wieczystej, adres zamieszkania etc.
7. Dopiero po przeprowadzeniu takiego procesu, dokumenty mogą zostać opublikowane bez ryzyka naruszenia przepisów RODO.

PRZYKŁADY

Do zanonimizowania kwalifikują się, co do zasady następujące dane:

1. imiona i nazwiska właścicieli nieruchomości oraz ich adresy, które występują w różnych miejscach np.:
 - w uwagach i wnioskach w trakcie postępowania administracyjnego,
 - w informacjach na temat tego, kto otrzymał decyzję,
 - w decyzji utrzymującej zaskarżoną decyzję w mocy, gdzie jest informacja kto wniósł odwołanie oraz do kogo zostało wysłane,
 - w opracowaniach do projektu wykonawczego,
 - w operacie wodno-prawnym,
 - dokumentach dotyczących organizacji ruchu itp.;
2. nr PESEL – zawsze należy usunąć;
3. nr ksiąg wieczystych występujące w dokumentach nawet jeżeli występują bez imienia i nazwiska właścicieli nieruchomości. Numer KW nie wskazuje, do kogo należy dana nieruchomość, ale imię i nazwisko właściciela i wiele innych informacji (PESEL, info dotyczące obciążenia nieruchomości i zaciągniętego kredytu) można w łatwy sposób sprawdzić, posługując się udostępnianym przez Ministerstwo Sprawiedliwości systemem informatycznym Elektroniczne Księgi Wieczyste;
4. informacje dotyczące projektanta wykraczające poza imię i nazwisko tj. jego datę urodzenia lub adres zamieszkania.
5. dane pełnomocników/osób reprezentujących strony w postępowaniach.