

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) - Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów

GMINA STARA KORNICA

z siedzibą Stara Kornica 191, 08-205 Stara Kornica

NIP: 4960213725, REGON:030237724

Nazwa nadana postępowaniu:

**„Ograniczenie niskiej emisji i zwiększenie efektywności energetycznej
poprzez wymianę źródeł ciepła i termomodernizację budynków w Gminie
Stara Kornica”**

Znak: BUZ.271.6.2023

Zatwierdzam:

.....

Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona
do podejmowania czynności w jego imieniu

1 SPIS TREŚCI

2	Definicje, skróty, informacje:	1
3	Zamawiający w niniejszym Postępowaniu:	2
4	Tryb udzielenia zamówienia:	2
5	Prawo unieważnienia postępowania:	3
6	Opis przedmiotu zamówienia:	3
7	Termin wykonania zamówienia:	5
8	Podstawy wykluczenia:	5
9	Warunki udziału w postępowaniu:	6
10	Wymagania dotyczące wadium:	10
11	Format i postać składanych dokumentów, oświadczeń oraz ofert:	10
12	Opis sposobu przygotowania i składania ofert:	11
13	Termin związania ofertą:	12
14	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:	12
15	Informacje o sposobie porozumiewania się, w tym składania oferty:	14
16	Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert:	18
17	Opis sposobu obliczenia ceny zamówienia:	19
18	Opis kryteriów oceny oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny oferty:	19
19	Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:	21
20	Wymagania w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	22
21	Istotne dla stron postanowienia umowy:	23
22	Informacje dotyczące wizji lokalnej i/lub sprawdzenia dokumentów:	24
23	Wskazanie procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia:	24
24	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania:	24
25	RODO:	24
26	Postanowienia końcowe:	25

2 DEFINICJE, SKRÓTY, INFORMACJE:

- 2.1 „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 2.2 Stosowana w SWZ systematyzacja jednostek redakcyjnych:
rozdział (rozdz.) - n. p. „1”, ustęp (ust.) - n. p. „1.1”, punkt (pkt) - n. p. „1)”, litera (lit.) n. p. „a”).
- 2.3 „OPZ” – opis przedmiotu zamówienia opracowany w formie Program funkcjonalno-użytkowego (PFU),

- 2.4 „IPU”, „Wzór Istotnych Postanowień Umowy” lub „Istotne Postanowienia Umowy” - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.5 „Ustawa PZP” lub „PZP” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019, z późn. zm.).
- 2.6 „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.7 „Zamawiający” - – podmiot wymieniony w ust. 3.1 SWZ.
- 2.8 „RODO” - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- 2.9 „platforma zakupowa” - ogólnodostępne rozwiązanie umożliwiające złożenie, wycofanie lub zmianę przez Wykonawców ubiegających się o Zamówienie w niniejszym Postępowaniu Ofert do udziału w postępowaniu, dostępne pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2.10 „Poczta elektroniczna” - na potrzeby niniejszego Postępowania środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. 2020 poz. 344),
- 2.11 Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie oraz będą zamieszczane dokumenty dotyczące postępowania oraz zmian i wyjaśnień SWZ: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2.12 Adres poczty elektronicznej : i.pietruczuk@kornica.org , przetargi@kornica.org
- 2.13 Identyfikator postępowania : **BUZ.271.6.2023**

3 ZAMAWIAJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

- 3.1 **GMINA STARA KORNICA** z siedzibą Stara Kornica 191, 08-205 Stara Kornica
NIP: 4960213725, REGON:030237724

4 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 PZP oraz SWZ, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, bez możliwości prowadzenia negocjacji.
- 4.2 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania postanowień art. 455 PZP.
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.4 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.5 Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące **dostaw**.
- 4.6 Wizja lokalna:
- 1) Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed upływem terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego. Wizja lokalna może zostać dokonana w dni robocze, w godzinach od 8:00÷15:00.
 - 2) W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wskazanymi w ust. 15.21 SWZ wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

- 4.7 Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dotyczącym progów unijnych.
- 4.8 Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 4.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części w związku z brakiem możliwości równoległej realizacji dostaw i towarzyszących im prac montażowych objętych zakresem zamówienia w tym samym czasie w różnych lokalizacjach. Usługi montażowe, hydrauliczne, elektryczne oraz niezbędne dostawy w tym zakresie są ze sobą ściśle powiązane i wymagają precyzyjnego wykonania przez podmiot realizujący cały proces wykonawczy w każdej z lokalizacji – nieruchomości. Wymagania stawiane przez Zamawiającego w zakresie napraw i przeglądów gwarancyjnych, czas reakcji na zgłoszone awarie, lepsza koordynacja zaplanowanych prac – to elementy, które decydują o nie dzieleniu zamówienia na części.
- 4.11 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.13 Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4.14 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy niniejszej SWZ, przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).

5 PRAWO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

- 5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na podstawie art. 310 PZP w sytuacji w której środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

6 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1 Zamówienie dotyczy projektu „Ograniczenie niskiej emisji i zwiększenie efektywności energetycznej poprzez wymianę źródeł ciepła i termomodernizację budynków w Gminie Stara Kornica” oraz służy do wyboru wykonawcy zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji i wymiana urządzeń grzewczych w budynkach jednorodzinnych i budynkach użyteczności publicznej”.
- 6.2 Zamówienie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną Działanie 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza Poddziałanie 4.3.1 Ograniczanie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej”.
- 6.3 Zamówienie dotyczy dokumentacji projektowej oraz kompleksowego wykonania zadania inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu i zrealizowaniu dostawy, montażu i uruchomieniu instalacji:

- 1) kotłów na pellet – 2 szt.
- 2) kotła gazowego wraz z wykonaniem wewnętrznej i zewnętrznej instalacji gazowej LPG – 1 szt.
- 3) powietrznych pomp ciepła powietrze/woda – 6 szt.
- 4) powietrznych pomp ciepła powietrze/powietrze – 1 szt.
- 5) gruntowej pompy ciepła – 1 szt.
- 6) instalacji fotowoltaicznych – 7 szt.

we wskazanych w PFU (OPZ) załącznik nr 1 do SWZ lokalizacjach na terenie Gminy Stara Kornica tj. w 9 budynkach użyteczności publicznej oraz w 2 budynkach jednorodzinnych

6.4 Zamówienie w szczególności polega na:

- 1) Wykonaniu projektów budowlanych, wykonawczych i powykonawczych z podziałem na branżę sanitarną i elektryczną
- 2) Przeprowadzeniu niezbędnych procedur formalno-prawnych i uzyskaniu wymaganych zgód, zezwoleń, postanowień bądź decyzji administracyjnych i innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi, niezbędnych do prowadzenia prac budowlanych i montażowych
- 3) Dostarczenie niezbędnych materiałów i zrealizowaniu dostaw,
- 4) realizacji niezbędnych robót budowlanych i instalacyjnych ujętych w projektach
- 5) prowadzenie nadzoru autorskiego w ramach przeprowadzonych prac
- 6) Wykonanie niezbędnych robót towarzyszących (np. zorganizowanie placu budowy, zaplecza budowy, uporządkowania terenu po pracach itp.)
- 7) Wykonanie szczegółowego planu testów i rozruchu systemów.
- 8) uruchomieniu oraz wykonanie rozruchu i przekazanie kotłowni, rurociągów, sieci ciepłych oraz instalacji wytwarzających energię elektryczną do eksploatacji,
- 9) Dokonanie przeszkolenia przyszłych użytkowników
- 10) Uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi, niezbędnych do uzyskania zgody na użytkowanie i eksploatację urządzeń
- 11) Wykonanie instrukcji obsługi zmodernizowanej kotłowni, sieci i rozdzielni ciepłych oraz projektów powykonawczych
- 12) Wykonywanie usług serwisowych w okresie gwarancyjnym

6.5 UWAGA: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i sposobu wykonania zadania znajduje się w Programie funkcjonalno-użytkowy (PFU) w formacie PDF – stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

6.6 Wspólny słownik CPV:

- 1) 09331000-8 Baterie słoneczne
- 2) 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
- 3) 09332000-5 Instalacje słoneczne
- 4) 42511110-5 Pompy grzewcze
- 5) 44621210-4 Wodne kotły grzewcze
- 6) 44621220-7 Kotły grzewcze centralnego ogrzewania
- 7) 45331110-0 Instalowanie kotłów
- 8) 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

- 9) 45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe
 - 10) 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 11) 45330000-9 Roboty instalacji wodno-kanalizacyjnych i sanitarnych
 - 12) 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 13) 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 6.7 Wszystkie elementy instalacji, będące przedmiotem dostawy, muszą być fabrycznie nowe.
- 6.8 Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii instalacji w okresie rękojmi/gwarancji nie może być dłuższy niż **48 godzin**. Przez czas reakcji rozumie się czas od momentu zgłoszenia do momentu rozpoczęcia usuwania zgłoszonej awarii.
- 6.9 Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę następujących okresów gwarancji:
- 1) roboty budowlane – montażowe - minimum 5 lat, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego
 - 2) Urządzenia oraz armatura minimum 5 lat gwarancji
 - 3) panele fotowoltaiczne – min. 10 lat na 92% wydajności, min. 25 lat na 83% wydajności, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego oraz gwarancja produktowa min. 12 lat
 - 4) inwertery DC/AC - min. 10 lat gwarancji
- 6.10 Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.
- 6.11 Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

7 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Termin wykonania zamówienia Zamawiający określa do 15 października 2023 r., zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

8 PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 PZP.
- 8.2 Wykluczenie, o którym mowa w ust. 8.1 SWZ, następuje zgodnie z art. 111 PZP.
- 8.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 8.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z

działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz wyklucza się Wykonawcę, który korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz korzysta i będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 ww. rozporządzenia Rady, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 2) Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 500.000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy);
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz że posiada opłaconą polisę z sumą gwarancyjną w wysokości minimum 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy),

UWAGA 1: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.

- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) Wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należyce wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie i montażu łącznie minimum 5 urządzeń grzewczych, w tym co najmniej dwie instalacje pomp ciepła służących do ogrzewania budynków (**wzór wykazu – załącznik nr 5 do SWZ**)

UWAGA 1: Przez „jedno zamówienie” Zamawiający rozumie zamówienie wykonane w ramach jednej umowy.

UWAGA 2: Mając na uwadze art. 117 ust.1 PZP Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 PZP, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę, jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca (Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia).

UWAGA 3: Wykonawca, który nabył doświadczenie będąc członkiem konsorcjum w uprzednio wykonanym zamówieniu, może posłużyć się nabytym doświadczeniem wyłącznie w przypadku, kiedy dane roboty budowlane wykonał osobiście.

UWAGA 4: Zamawiający zażąda złożenia dowodów określających, czy te roboty budowlane i/lub montażowe zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

- b) skieruje do wykonania zamówienia, osoby posiadające określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:
- jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 19 maja 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane (patrz Wyjaśnienie poniżej);
 - jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 19 maja 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane (patrz Wyjaśnienie poniżej);
 - jedna osoba, posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 19 maja 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych i sanitarnych (patrz Wyjaśnienie poniżej);
 - jedna osoba, posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 19 maja 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane w zakresie instalacji elektrycznych;
 - pracownik posiadający aktualny certyfikat instalatora OZE w zakresie montażu kotłów i pieców na biomasę wydany przez Urząd Dozoru Technicznego lub równoważny;

- pracownik posiadający aktualny certyfikat instalatora OZE w zakresie montażu systemów fotowoltaicznych wydany przez Urząd Dozoru Technicznego lub równoważny;
- pracownik posiadający aktualny certyfikat instalatora OZE w zakresie montażu pomp ciepła wydany przez Urząd Dozoru Technicznego lub równoważny;
- pracownik posiadający aktualny certyfikat instalatora OZE w zakresie montażu płytkich systemów geotermalnych wydany przez Urząd Dozoru Technicznego lub równoważny;

(wzór wykazu – załącznik nr 6 do SWZ)

UWAGA 1: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku.

*UWAGA 2: Zamawiający **dopuszcza łączenie funkcji i uprawnień** określonych w ust. 8.2 ust. 4 lit. b SWZ przez te same osoby.*

WYJAŚNIENIE! W przypadku każdego z wymaganych w ust. 8.2 ust. 4 lit. b SWZ uprawnień, Zamawiający jako „odpowiadające im uprawnienia budowlane” rozumie uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, nabyte w drodze odpowiedniej procedury w odniesieniu do podmiotów będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220, ze.zm.).

9.3 Wspólne ubieganie się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, **do oferty** musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – oświadczenie według wzoru **załącznik nr 3a i 3b do SWZ wraz z ofertą** oraz oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 8 do SWZ**), dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (ust. 14.1 pkt 7 SWZ), **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te i oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków

udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4) Zamawiający przed zawarciem umowy, jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą – wzór załącznik nr 4 część a)** do SWZ, które roboty budowlane i/lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

9.4 Poleganie na zdolności innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 PZP, załączenia **do oferty** podmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczenia według wzoru – **załącznik nr 3a i 3b do SWZ** oraz zażąda innych dokumentów wskazanych w ust.14.1 SWZ, dotyczących tych podmiotów.

9.5 Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym **wraz z ofertą – wzór załącznik nr 4 część b)** do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza

powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.

- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca, na żądanie, przedstawił podmiotowe środki dowodowe - oświadczenie według wzoru **załącznik nr 3a i 3b do SWZ** oraz inne, o których mowa w ust. 14.1 SWZ, dotyczące podwykonawcy (podwykonawców).

10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1 Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)

10.2 Wadium należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form:

- 1) w pieniądzu, przelewem na konto nr: 59 8035 0000 0000 1658 2000 0170, w banku: BS Kornica z opisem: „**Wadium w postępowaniu BUZ.271.6.2023**” z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

10.3 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w 9.2. pkt 2-4- Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **wraz z ofertą** oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

UWAGA: gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu Wykonawca może wraz z ofertą załączyć kopię przelewu.

10.4 Zwrot wadium następuje zgodnie z art. 98 PZP.

11 FORMAT I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ ORAZ OFERT

11.1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.

11.2 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictwo, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.3 pkt 5 oraz pkt. 8.5 pkt 2 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8.4 pkt 2,

przedmiotowe środki dowodowe, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.).

- 11.3 W postępowaniu o wartości mniejszej niż progi unijne, ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej co najmniej elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.4 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10.2 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 14 SWZ.
- 11.5 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
- 11.6 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

- 12.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty – dostępnego poprzez platformę zakupową pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 12.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w ust. 14 SWZ.
- 12.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, ze zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w ust. 14 SWZ.
- 12.4 Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SWZ, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, w tym z podaniem wartości netto, doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto, ceny brutto łącznej za przedmiot zamówienia.
- 12.5 Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały (lub innego dokumentu) albo prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

12.6 Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, jeśli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu we rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument, z którego wynika umocowania do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za godność z oryginałem.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, według wzoru – załącznik nr 3a) i 3b) do SWZ.
- 3) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 8.3, 8.4 i 8.5 SWZ, o ile są wymagane;
- 4) Dokumenty wskazane w ust. 9.3 SWZ, o ile są wymagane,
- 5) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 12.10 SWZ.

12.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

12.8 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12.9 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.10 Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych jak następuje:

- 1) Karty techniczne oferowanych kotłów na pellet, kotła gazowego, pomp ciepła oraz paneli fotowoltaicznych potwierdzające spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w PFU dla tych urządzeń. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Świadectwo dotyczące 5 klasy oferowanych kotłów na pellet, wystawione zgodnie z normą PN-EN 303.5 – 2012 lub z normą równoważną. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Certyfikat potwierdzający zgodność modułu fotowoltaicznego z normą PN-EN 61215, wydany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem

12.11 Jeżeli Zamawiający uzna, że złożone przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w 12.10 są niekompletne wezwie Wykonawcę do uzupełnienia w trybie art. 107 ust.2 PZP. Zamawiający przewiduje również możliwość zastosowania art. 223 ust. 1 ustawy PZP w przypadku potrzeby wyjaśnienia złożonych wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 (słownie: trzydzieści) dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert t. j. do dnia 28.04.2023 r. do dnia 27.05.2023 r.

14 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

14.1 W odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji podmiotowej - potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, zażąda w trybie art. 274 ust. 1 PZP złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy, wszystkich Wykonawców, podwykonawców (wzór **Załącznik nr do 7 SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu za-kłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 4-5, 7-10.
 - g) w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)
- 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- 3) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i że posiada opłaconą polisę z sumą gwarancyjną w wysokości minimum: 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych), a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 4) potwierdzenia wykonania robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu(ów), na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ;

- 5) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Uwaga 1: Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 13.1 pkt 4 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

*Uwaga 2: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami lub polega na zasobach innego podmiotu, wykaz, o którym mowa w ust. 13.1 pkt 4 SWZ dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu uczestniczył bezpośrednio jeden Wykonawca - zgodnie z treścią uwagi 2 do ust. 8.2 pkt 4 lit. a) SWZ o **braku możliwości sumowania doświadczenia**;*

- 6) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, udzielonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. a) PZP;
- 7) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **Załącznik nr 8 do SWZ**;
- 8) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 9) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

UWAGA: Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej określa § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

15 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ, W TYM SKŁADANIA OFERTY

- 15.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 15.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 15.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-710d96e9-df5a-11ed-9355-06954b8c6cb9>
- 15.4 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 15.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-710d96e9-df5a-11ed-9355-06954b8c6cb9
- 15.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 15.7 Wykonawca dla pełnego korzystania z platformy w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 15.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 15.9 Sposób przygotowania Oferty:
- 1) Oferta musi być sporządzana w języku polskim w formie elektronicznej. Zalecane pliki danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy wzoru Formularza Ofertowego (Załącznik

- nr 2a, 2b i 2c do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 3) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego zgodnie z postanowieniami SWZ.
 - 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików
 - 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 - 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę
 - 7) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wersja poglądowa została udostępniona w załączniku nr 2 do SWZ. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa RM opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje

się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

15.10 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

15.11 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

15.12 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15.13 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15.14 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15.15 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15.16 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu infolinii platformy 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

15.17 W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: i.pietruczuk@kornica.org lub przetargi@kornica.org (nie dotyczy składania ofert).

15.18 Zamawiający nie przewiduje odstępienia od użycia środków komunikacji elektroniczne

15.19 Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcą niż przy

- użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 i art. 66 PZP, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 15.6 SWZ.
- 15.20 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przewidzianej formie komunikacji określonej w ust. 15.1.
- 15.21 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Iwona Pietruczuk email: i.pietruczuk@kornica.org tel. +48 83 358 78 22
Irena Maciejuk email: przetargi@kornica.org tel. 500 789 895
- 15.22 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 15.23 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.24 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
- 15.25 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 15.26 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.27 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 15.28 Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wersji edytowalnych przesłanej korespondencji.
- 15.29 Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami zgodnie z art. 74 PZP.

16 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 16.1 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 16.2 Termin złożenia oferty: **do dnia 28 kwietnia 2023 r. do godziny 10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 16.3 Otwarcie ofert nastąpi na platformie <https://ezamowienia.gov.pl> w dniu **28 kwietnia 2023 r. o godzinie 10:30**. Data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 16.4 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 16.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej

przebiegu postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16.7 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

17 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ZAMÓWIENIA

17.1 Podana w ofercie cena, która będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe, musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).

17.2 Kalkulacja ceny powinna być przeprowadzona w szczególności na podstawie dokumentacji określającej opis przedmiotu zamówienia (PFU) oraz na podstawie warunków określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, jak i innych załącznikach do SWZ, w tym musi uwzględniać wszystkie dostawy, elementy robót budowlanych bądź jakichkolwiek usług wymaganych w ramach realizacji zamówienia.

17.3 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załącznik nr 9 do SWZ**.

17.5 Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub w przypadku zmian w zakresie rozliczania podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.) lub w przypadku wiążącego stanowiska organów skarbowych, dotyczącego odmiennego niż w niniejszej SWZ rozliczania podatku VAT – Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 455 PZP polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury naliczając podatek od towarów i usług VAT wg właściwej stawki).

17.6 Wartość za przedmiot zamówienia powinna obejmować całkowity koszt realizacji Zamówienia.

18 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, ZNACZENIE KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERTY

18.1 Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 PZP).

Oferty niespełniające wymagań określonych w PZP i SWZ zostaną odrzucone.

18.2 Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem wskazania Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, na podstawie kryteriów określonych w pkt. 18.3.

18.3 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Doświadczenie personelu kluczowego - kierownika budowy” – D;
- 3) „Okres udzielonej gwarancji – G.

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto	60 %	60	Wg wzoru: Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie osoby z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (D)	20 %	20	W skali punktowej za każde zamówienia polegające na dostawie i montażu łącznie minimum 5 urządzeń grzewczych, przy realizacji którego wskazana w załączniku nr 6 do SWZ, osoba pełniła funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. Opis doświadczenia i liczba punktów: 0 zamówień 0 pkt. (nie powoduje odrzucenia oferty) 1-3 zamówień 6 pkt. 4-6 zamówień 12 pkt. 7 i więcej zamówień 20 pkt. Maksymalnie wykonawca może otrzymać 10 punktów, co oznacza, że Wykonawca, który wskaże więcej niż 7 zadań na których wskazana osoba pełniła funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych nie otrzyma większej liczby punktów niż 20,
Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia G	20 %	20	Wg skali punktowej: Deklarowany okres gwarancji, obejmującej roboty budowlane i montażowe, materiały, urządzenia i montaż (z wyłączeniem wymaganej gwarancji na paneli fotowoltaiczne – min. 12 lat na 92% wydajności, min. 25 lat na 83% wydajności oraz

			<p>gwarancji produktowej min. 12 lat oraz na inwertery DC/AC min. 10 lat gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 miesięcy – G = 0 pkt - 66 miesięcy – G = 10 pkt - 72 miesiące – G = 20 pkt <p>W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie deklarowany okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy — Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z wymaganiami SWZ.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie deklarowanego okresu gwarancji — Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie 60 miesięcy (0 pkt), natomiast taka sytuacja nie spowoduje odrzucenia oferty.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie deklarowany okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące — Zamawiający w celu oceny oferty przyjmie maksymalną liczbę punktów (20 pkt).</p>
--	--	--	---

18.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą punktów przyznanych według zasad opisanych w ust. 18.1 do 18.3.

18.5 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

18.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

18.7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty (art. 248 PZP) z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

18.8 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

18.9 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 18.7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

19 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1 W przypadkach określonych w art. 255 PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.

19.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza taką informację na stronie internetowej www.kornica.org oraz przesyła ją wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien:

- 1) przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do wpisania w preambule umowy,

- 2) złożyć ewentualny wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych;
 - 3) złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie,
 - 4) złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - 5) złożyć kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów, kierowników robót i kierownika budowy, skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy,
 - 6) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt 19 SWZ.
- 19.4 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę gwarancyjną minimum: 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) ważnego przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca przedłoży kopię polisy Zamawiającemu. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.
- 19.5 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego
- 19.6 Zawarcie umowy nastąpi wg istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – **załącznik nr 9** do SWZ.
- 19.7 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 263 PZP.
- 19.8 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 (słownie: dziesięć) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowy przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

20 WYMAGANIA W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1 Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 20.3 Zgodnie z art. 450 ust. 1 PZP, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 PZP:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

20.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 59 8035 0000 0000 1658 2000 0170. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

20.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.8 Zamawiający zwalnia zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy), pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji 30% kwoty zabezpieczenia.

20.9 Kwota 30 % zabezpieczenia, o której mowa w pkt 19.8, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

20.10 Z zastrzeżeniem pkt 19. 8, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego).

20.11 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP.

20.12 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

21 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

21.1 Istotne postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy - **Załącznik nr 9 do SWZ**.

21.2 Zamawiający jest zobowiązany dołączyć do umowy niezbędne dokumenty rejestrowe: NIP, Regon, właściwy dokument reprezentacji lub umocowania dla osoby podpisującej umowę.

22 INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOKALNEJ I/LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW

22.1 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej.

22.2 Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZ.

23 WSKAZANIE PROCENTOWEJ WARTOŚCI OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA

Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia wynosi 5 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

24.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.3 Terminy wniesienia odwołania określa przepis art. 515 PZP.

25 RODO

25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stara Kornica
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@kpl.net.pl

25.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

25.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.

25.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

25.5 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

25.6 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

25.7 Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

25.8 Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

25.9 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

26 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

26.1 Komplet dokumentacji przetargowej, zawierającą specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

- 1) Załącznik nr 1 – program funkcjonalno- użytkowy.
 - 2) Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia art. 125 ust. 1 PZP.
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia art. 117/118 PZP.
 - 5) Załącznik nr 5 – wzór „Wykaz robót”.
 - 6) Załącznik nr 6– wzór „Wykaz osób”.
 - 7) Załącznik nr 7 – wzór „Oświadczenie – spełniania warunków”
 - 8) Załącznik nr 8 – wzór „Oświadczenie – grupa kapitałowa”.
 - 9) Załącznik nr 9 – istotne postanowienia umowy (wzór umowy).
-