

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Stołeczne Warszawa  
Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Ochota**

**02-323 Warszawa,  
ul. Radomska 13/21  
tel. (22) 659-05-61  
fax (22) 822-68-86**

**reprezentowane przez:  
Dyrektora – Panią Mariolę Fedniczuk**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana w dalszej treści Specyfikacją lub SWZ  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Kompleksowa dostawa paliwa gazowego obejmująca dystrybucję i zakup gazu  
dla szkół i placówek oświatowych w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy  
Numer postępowania: 1/2023**

Rodzaj zamówienia: **dostawy**

**Warszawa, kwiecień 2023 r.**

**Część I**  
**Postanowienia ogólne**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Ochota  
ul. Radomska 13/21, 02-323 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481  
adres strony internetowej: <https://dbfo-ochota.waw.pl>  
adres poczty elektronicznej: sekretariat@dbfo-ochota.waw.pl

**2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych są:**

Pani Magdalena Dziak  
tel.: 22 659 05 61 w.221  
e-mail: [dziak@dbfo-ochota.waw.pl](mailto:dziak@dbfo-ochota.waw.pl)  
Pani Anna Dziekańska  
tel. 22 659 05 61 w. 234  
e-mail: [dziekanska@dbfo-ochota.waw.pl](mailto:dziekanska@dbfo-ochota.waw.pl)

**3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

- 1) Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu "Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 3) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wezwań i zawiadomień, dokumentów i wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 4) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 5) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do Komunikacji” wynosi 150MB.
- 7) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia** (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>).
- 8) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce "zgłoś problem".
- 9) Za datę przekazania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 10) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą oraz numerem postępowania.
- 11) Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 12) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej - bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **4. Oznaczenie postępowania**

- 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: 1/2023
- 2) Adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-82b014d3-d460-11ed-9355-06954b8c6cb9>
- 3) Identyfikator prowadzonego postępowania: ocds-148610-82b014d3-d460-11ed-9355-06954b8c6cb9

#### **5. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą”.

#### **6. Oferty wariantowe, częściowe, umowy ramowe, dynamiczny system zakupów, zaliczki:**

- 1) Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
- 2) Zamawiający nie przeprowadza postępowania w podziale na części ze względu na charakter zamówienia. Podział zamówienia na części nie przyczyniłby się do zwiększenia dostępności zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw. Zamówienie ze względu na jego specyfikę jest możliwe do wykonania tylko dla wąskiego grona wykonawców, niezależnie od podziału na części.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 4) Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 7 pkt 26) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5) ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-82b014d3-d460-11ed-9355-06954b8c6cb9>
- 11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 13) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **Część II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **7. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa paliwa gazowego obejmująca dystrybucję i zakup gazu dla szkół i placówek oświatowych w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 do SWZ. Wykaz placówek objętych zamówieniem stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.
- 3) Zamawiający informuje, że podzielił zamówienie na zamówienie podstawowe (gwarantowane) oraz zamówienie w prawie opcji (opcjonalne, ewentualne).
- 4) Zamawiający oświadcza, iż prognozowane zużycie gazu w zamówieniu podstawowym (gwarantowanym) jest oszacowane na okres 24 miesięcy i wynosi 2.386.440,00 kWh. Szacunkowe poziomy zużycia gazu oparte są na rzeczywistym historycznym poborze z 2022 roku. Prognoza służy wyłącznie do porównania ofert i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii cieplnej w podanej ilości.
- 5) Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy możliwość skorzystania z prawa opcji, zgodnie z którym może zlecić kontynuowanie dostaw i dystrybucji gazu ponad wartość wskazaną w pkt 4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia w prawie opcji na okres 10 miesięcy, licząc od dnia upływu obowiązywania umowy w zamówieniu podstawowym. Prognozowane szacunkowe zużycie gazu w prawie opcji wynosi 994.350,00 kWh.

- 6) Realizacja prawa opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego nie musi skorzystać. Podjęcie decyzji o uruchomieniu opcji będzie uzależnione od bieżących możliwości finansowych Zamawiającego. Uruchomienie opcji odbędzie się poprzez podpisanie aneksu do umowy ze wskazaniem daty uruchomienia opcji i okresu obowiązywania.
- 7) Kody CPV: 09123000-7 gaz ziemny, 65200000-5 przesył gazu i podobne usługi.

## **8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

- 1) **w zakresie podstawowym:** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od dnia 1 września 2023 roku, przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z oferty – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej;
- 2) **w zakresie prawa opcji:** od dnia, w którym upłynął termin obowiązywania zamówienia podstawowego, przez okres 10 miesięcy lub do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z oferty – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej.

## **Część III**

### **Kwalifikacja podmiotowa wykonawców**

## **9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

## **10. Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

## **11. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności. Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który posiada:

- 1) aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu gazem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
- 2) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (w przypadku Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej) lub aktualnie obowiązującą umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji gazu ziemnego na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania paliwa gazowego (w przypadku Wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej), obowiązującą w całym okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

**12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do złożenia przez każdego Wykonawcę wraz z ofertą:**

- 1) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ;
- 2) Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1A do SWZ;
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ;
- 4) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).

**13. Podmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1), Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy (firmy) z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 5) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 6) W przypadku, o którym mowa w pkt. 5) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaką część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

**15. Wadium przetargowe**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

**Część IV**  
**Zasady przygotowania oferty**

**16. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Zapisany, wypełniony treścią plik Formularza oferty należy zapisać na dysku komputera użytkownika, oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6).
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików
- 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę (np. kosztorysy) lub składane wraz z ofertą.
- 5) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 6) **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
- 7) Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w pkt 12 SWZ.
- 8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 10) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11) Złożenie więcej niż jednej oferty, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 14) **Ofertę, formularz ofertowy, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy określonej w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16) W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 17) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 18) Sposób sporządzania i przekazywania informacji, oświadczeń lub dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 19) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 20) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21) Załączniki i dokumenty lub oświadczenia muszą być sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.
- 22) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **17. Tajemnica przedsiębiorstwa**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.



- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

#### **18. Wyjaśnienia treści SWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem Platformy zakupowej e-Zamówienia pod adresem wskazanym w pkt 4.2. SWZ.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie prowadzonego postępowania.
- 5) Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

#### **19. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

- 1) Cenę oferty należy podać odrębnie za zamówienie podstawowe oraz odrębnie za zamówienie w prawie opcji.
- 2) Cena oferty brutto w zamówieniu podstawowym jest ceną brutto za dostawę i dystrybucję gazu tj. za 2.386.440,00 kWh stanowiących szacunkowe zapotrzebowanie na gaz dla obiektów objętych przedmiotem zamówienia w okresie trwania umowy, tj. przez 24 miesiące.
- 3) Cena oferty brutto w zamówieniu w prawie opcji jest ceną brutto za dostawę i dystrybucję gazu tj. za 994.350,00 kWh stanowiących szacunkowe zapotrzebowanie na gaz dla obiektów objętych przedmiotem zamówienia w okresie trwania opcji, tj. przez 10 miesięcy.
- 4) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) W formularzu cenowym należy wskazać ceny jednostkowe i stawki opłat z aktualnej Taryfy cenowej oraz całkowitą cenę oferty brutto dla zamówienia podstawowego oraz zamówienia w prawie opcji.

- 7) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia (zarówno w zamówieniu podstawowym jak i opcjonalnym) będzie wynikać z niżej przedstawionego wzoru:

$$C = (CP*LM)+(PZ*CZ)+(CD*LM)+(CO*PZ)$$

Gdzie:

C - oznacza cenę netto zamówienia za dostarczone paliwo gazowe do wymienionego obiektu (zł),

CZ - oznacza cenę jednostkową za gaz zamówiony dla wymienionego obiektu (zł/kWh),

CP - oznacza stawkę opłaty abonamentowej dla wymienionego obiektu (zł/miesiąc),

LM - oznacza liczbę miesięcy obowiązywania umowy dla wymienionego obiektu,

PZ - oznacza planowane zużycie paliwa gazowego dla wymienionego obiektu w okresie obowiązywania umowy,

CD - oznacza stawkę opłaty sieciowej stałej paliwa gazowego dostarczonego dla wymienionego obiektu (zł/m-c) w grupie taryfowej od W-1.1 do W-4, [zł(kWh/h) za h] w grupie taryfowej W-5.1

CO - oznacza stawkę opłaty sieciowej zmiennej dla wymienionego obiektu (zł/kWh).

- 8) Wykonawca podaje w tabeli formularza cenowego (**załącznik nr 1A do SWZ**) niezbędne elementy składowe wzoru i na ich podstawie wylicza cenę brutto zamówienia podstawowego i zamówienia w opcji, które wpisuje w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**).
- 9) Cenę brutto i netto podaną w formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrągloną zgodnie z matematyczną metodą zaokrąglania.
- 10) Obowiązująca stawka podatku VAT powinna być określona odpowiednio na dzień składania ofert.
- 11) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12) W przypadku niezgodności w obliczeniach, za prawidłowe zostaną uznane podane elementy składowe wzoru i na ich podstawie Zamawiający dokona związanych z tym poprawek rachunkowych w celu obliczenia właściwej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

## **Część V**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

#### **20. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej e-Zamówienia na stronie prowadzonego postępowania w terminie do dnia 19 kwietnia 2023 r. do godz. 12.00
- 2) Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty na Platformie zakupowej nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego a tym samym zaleca się wkalkulować ten czas w czas na prawidłowe złożenie oferty.

- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z systemu dostępnej na platformie zakupowej.

## 21. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni tj. do dnia 18 maja 2023 r.**

## 22. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 kwietnia 2023 r. o godz. 12.30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## Część VI

### Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

## 23. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął nw. kryteria oceny ofert i przypisał im wagi wyrażone w procentach:

- 1) **Cena oferty w zamówieniu podstawowym brutto w PLN** – waga 60%
- 2) **Kryterium społeczne:** zatrudnienie na podstawie umowy o pracę minimum 1 osoby ze stwierdzeniem stopnia niepełnosprawności na minimum ½ etatu – waga 40%

## 24. Zasady oceny ofert:

- 1) **W kryterium ceny** Zamawiający wyliczy i przyzna punkty każdej ofercie według nw. wzoru. **Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu ofertowym Wykonawcy za realizację zamówienia podstawowego.** Oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów w kryterium ceny.

$$PKC = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

PKC – punkty oferty badanej w kryterium ceny

- 2) **W kryterium społecznym** Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych tj. osoby spełniające przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.). Wykonawca powinien zadeklarować w ofercie liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał przy realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu. Zatrudnienie osób na ww. warunkach może dotyczyć osób nowo zatrudnionych, jak i osób będących pracownikami Wykonawcy, **skierowanych/oddelegowanych do realizacji niniejszego zamówienia.** Oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów w kryterium. Wykonawca, który nie poda informacji dotyczącej zatrudnienia lub zadeklaruje zatrudnienie w liczbie 0 osób, otrzyma 0 punktów w ww. kryterium. Punkty w kryterium społecznym będą liczone według nw. wzoru:

$$\text{PKS} = \frac{\text{liczba osób w ofercie badanej}}{\text{liczba osób w ofercie z najwyższą liczbą osób niepełnosprawnych}} \times 40 \text{ pkt}$$

PKS - punkty oferty badanej w kryterium społecznym

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów przyznaną w ww. kryteriach oceny ofert.
- 4) Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom przedstawionym w niniejszej Specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 6) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **Część VII**

### **Projektowane postanowienia umowy**

#### **25. Projektowane postanowienia umowy**

- 1) Projektowane postanowienia umowy zostały określony w załączniku nr 3 do SWZ.
- 2) Wykonawca składając ofertę akceptuje treść projektowanych postanowień umowy.
- 3) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z ww. postanowieniami.

#### **26. Zmiany umowy**

W odniesieniu do art. 455 ustawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w przypadkach opisanych w § 9 projektowanych postanowień umowy.

#### **27. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **28. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**Część VIII**  
**Postanowienia końcowe**

**29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom i innym uprawnionym podmiotom:**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**30. Przetwarzanie danych osobowych**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

**Wykaz załączników Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

1. Załącznik nr 1 – formularz pt. Oferta Wykonawcy;
2. Załącznik nr 1a – Formularz cenowy;
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków
4. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy;
5. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia;
6. Załącznik nr 5 – Wykaz placówek, do których mają być realizowane dostawy;
7. Załącznik nr 6 – Klauzula RODO.